



EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases generals i específiques reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Banyoles corresponents a l'Oferta Pública 2022 d'estabilització extraordinària de l'ocupació temporal de llarga durada 2022.

Es fa pública que la Junta de Govern local de la Corporació de data 28 de novembre de 2022 ha aprovat les bases generals i específiques reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Banyoles corresponents a l'Oferta Pública 2022 d'estabilització extraordinària de l'ocupació temporal de llarga durada 2022.

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA 2022 D'ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURADA 2022

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Banyoles per a la cobertura de les places incloses a l'Oferta pública 2002 d'estabilització extraordinària de l'ocupació temporal de llarga durada, aprovada per la Junta de Govern local de 28 de març de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya n. 8641, de 5 d'abril, i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 71 de 12 d'abril.

El contingut d'aquestes bases es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Un Així mateix es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Oficial del Estado, de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, essent la data màxima de la publicació de la Convocatòria el dia 31 de desembre de 2022, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Aquest procés selectiu haurà de concloure com a màxim el dia 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de Girona.

2. Places objecte de cobertura definitiva

Les places a proveir estan distribuïdes segons correspongui a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació

temporal a l'article 2 i a les Disposicions Addicionals 6a i 8a respectivament de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració de mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles.

2.1 Places subjectes al sistema de concurs oposició

2.1.1 Places de personal funcionari:

Denominació Plaça: **Arquitecte/a**

Grup i Subgrup: Grup A- Subgrup A1

Escala d'Administració especial, subescala Tècnica, classe: Tècnic/a superior.

Nombre de places: 2

Sistema: Concurs oposició. Torn lliure

2.1.2 Places de personal laboral:

Denominació Plaça: **Tècnic mig Medi Ambient**

Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: Grup A- Subgrup A2

Categoria: Tècnic/a mig

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs oposició. Torn lliure

2.2 Places subjectes al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena. Concurs de mèrits.

2.2.1 Places de personal laboral:

Denominació Plaça: **Tècnic Auxiliar comunicació**

Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: Grup C- Subgrup C1

Categoria: Auxiliar tècnic

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs. Torn lliure

Denominació Plaça: **Auxiliar tècnic ràdio**

Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: Grup C- Subgrup C2

Categoria: Auxiliar tècnic

Nombre de places: 3

Sistema: Concurs. Torn lliure

Denominació Plaça: **Oficial 1a**

Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: Grup C- Subgrup C2

Categoria: Personal d'oficis

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs. Torn lliure

Denominació Plaça: **Auxiliar equipaments educatius**



Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: Grup E- Agrupacions professionals
Categoria: Subaltern
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs. Torn lliure

Denominació Plaça: Conserge Ajuntament

Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: Grup E- Agrupacions professionals
Categoria: Subaltern
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs. Torn lliure

3. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els següents:

3.1 Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels /les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places de naturalesa laboral també podran ser admesos els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos temes, l'accés a l'ocupació pública.



- d) Estar en possessió de la titulació exigida per a cada plaça convocada, especificada en cadascun dels annexes de les bases específiques de cada convocatòria.

Els /les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

En cas d'invocar un títol diferent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència, i s'haurà d'aportat el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri.

- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.
- f) No estar afectat o afectada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- g) Acreditar coneixements de llengua catalana, segons el nivell exigít en cadascuna de les convocatòries, de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates han de lliurar dins del termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana de l'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després de 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
 - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Els/les aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a apte o no apte.

- h) Llengua castellana: Els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana

Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana

Agrupacions professionals sense requisít de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.



Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- A) haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- B) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- C) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- A) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya
- B) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- C) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de superar una prova específica de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a apte o no apte. Aquesta prova consistirà en una exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu concret.

- i) Haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 20,00.-€.

Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l'aspirant a les proves selectives. La sol·licitud d'inscripció al procés selectiu haurà d'anar acompanyada del justificant d'ingrés.



En el cas de sol·licitar la reducció de la quota del 100%, haurà d'acompanyar acreditació de la situació d'atur.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

3.2 La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la pressa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, dirigida a l'Alcaldia de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

4.3 A la sol·licitud de participació en el procés selectiu s'ha d'acompanyar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si s'escau.
- e) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Nom de la plaça a la qual s'opta.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementaria, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Competències digitals i altres mèrits específics.



Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en moments diferenciats segons el sistema de selecció:

- En el cas del procés de selecció per concurs oposició es justificarà en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a les bases.
- En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà conjuntament amb la presentació de la sol·licitud de participació.

En ambdós casos d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestat en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i l'aprofitament, si s'escau.

4.4 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en a convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos en aquestes bases.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d' aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es publicarà al BOP i al tauler electrònic d'edictes de la Corporació.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic d'edictes, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

5.2 La relació d'admesos contindrà el nom i cognoms dels aspirants i quatre xifres del DNI dels interessats (les que figurin en el lloc quart, cinquè, sisè i setè).



5.3 La relació d'exclusos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i formalitats exigits en aquestes bases, i, dins de cada grup, per l'ordre de presentació d'instàncies en el registre de la Corporació. Continuarà igualment, el nom i cognoms dels aspirants i quatre xifres del DNI dels interessats (les que figurin en el lloc quart, cinquè, sisè i setè).

En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en un termini de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, a l'afectes de la seva impugnació per via contenciosa administrativa.

5.4 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participats admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.5 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per ala seva contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans del nomenament com a funcionari/ària o d'ela contractació com a personal laboral fix. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

6. Tribunals qualificadors

6.1 El tribunal qualificador serà presidit per un/a funcionari/ària o personal laboral fix de la Corporació i tindrà la composició següent:

President: - La Secretària o la Interventora de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals: - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

- Dos tècnics experts, que poden ser o no de la mateixa corporació, amb titulació o especialització o igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

Secretària: - La cap de Recursos humans de la Corporació o persona d'aquesta en qui delegui, amb veu i vot.



6.2 Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i el/la president/a dirimirà els empats amb un vot de qualitat.

6.3 La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la base 4.1.

6.4 Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

6.5 Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la Llei 40/2015, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al/la President/a de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les base 5a.

6.6 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat al menys dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

6.7 Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

6.8 El Tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb el tribunal.

6.9 En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Qualsevol proposta que infringeixi aquesta norma serà nul·la de ple dret.

6.10 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquets efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7. Selecció: sistemes i condicions generals

7.1 Els sistemes de selecció són els de concurs oposició i el de concurs, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de la convocatòria.

7.2 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de seixanta (60) punts. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòrics i pràctics.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà de **40 punts**.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 40 punts, d'acord amb el barem previst en cada cas.

7.3 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas.

8. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició

8.1 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició la fase d'oposició, que serà eliminatòria, es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.
- b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex a les presents bases per cada plaça convocada, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.
- c) Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en l'annex amb la convocatòria per a cada plaça en concret.

Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar un o varis supòsits.

Els programes dels exercicis teòrics de selecció estan aprovats per la corporació i contindran matèries comuns i matèries específiques en la proporció que determini la convocatòria específica i no serà d'aplicació l'establert en els articles 8 i 9 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques si els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.

El contingut dels temaris s'ajustarà als requeriments de lloc de treball i a les necessitats i perfils competencials i formatius de les places objectes de cobertura.



El nombre de temes que s'estableix per a l'exercici teòric i pràctic és el següent:

- Subgrup A1: 15 temes (5 temes generals i 10 específics)
 - Subgrup A2: 10 temes (3 temes generals i 7 específics)
 - Subgrup C1: 6 temes (2 temes generals i 4 específics)
 - Subgrup C2: 5 temes (1 tema general i 4 específics)
 - Agrupacions professionals: 3 temes (1 tema general i 2 específics)
- d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5.1.
- f) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- g) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.
- h) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- i) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- j) La puntuació màxima de la prova teòrica és de **20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és de **40 punts**. Cap de les dues proves és eliminatòria.
- La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínima de **30 punts** per poder superar-la.
- h) Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs oposició i al sistema de concurs de la convocatòria excepcional



9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs oposició , serà sobre un màxim total de **40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

9.2 Els mèrits a valorar a les places convocades **per concurs-oposició** seran els següents:

A) Experiència professional: fins a un màxim de 36 punts

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Banyoles com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en places que siguin del mateix grup/subgrup de classificació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a la convocada, a raó de0.60 punts per cada mes treballat.
- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Banyoles com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en places que siguin d'un grup/subgrup de classificació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la convocada, a raó de0.30 punts per cada mes treballat.
- Per serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en places de qualsevol altra administració pública i empreses del sector públic en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de0.20 punts per cada mes treballat.
- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als de la plaça a cobrir, a raó de..... 0.05 punts per cada mes treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat del certificat de serveis prestats a l'administració pública, nomenament i/o contracte de treball, juntament amb un certificat acreditatiu de les tasques realitzades i el percentatge de dedicació al lloc de treball lliurat per l'organisme competent.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total de dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogenitza el temps treballat a jornada parcial), considerant, per tant, un mes treballat, com a trenta dies naturals i a jornada completa.



B) Formació: Fins a un màxim de 4 punts

Es valorarà la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, així com els cursos de formació contínua i de competències digitals fins a un màxim de 4 punts, valorats de la següent forma:

Formació reglada: es tindran en compte totes les titulacions relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre que aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

Places Grups A:

- Titulació universitària (Llicenciatura o Grau)	1.50 punts
- Doctorat	1.00 punts
- Màster universitari	0.75 punts
- Postgrau o màster no reglat impartit per universitats oficials	0.50 punts
- CFGS	0.30 punts
- CFGM	0.20 punts

Places Grups C:

- Titulació universitària (Llicenciatura o Grau)	1.00 punt
- CFGS	0.75 punts
- CFGM o batxillerat	0.50 punts

Places grups AP:

- CFGS	1,00 punts
- CFGM o batxillerat	0.50 punts

Formació complementària: Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'assistència i/o aprofitament, relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Aquesta formació complementària es puntuarà de la següent manera:

Per cursos de 0 a 10 hores	0.05 punts
Per cursos de més de 10 hores i fins a 24 hores	0.10 punts
Per cursos de més de 24 hores i fins a 100 hores	0.20 punts
Per cursos de més de 100 hores i fins a 250 hores	0.30 punts
Per cursos de més de 250 hores i fins a 400 hores	0.40 punts
Per cursos de més de 400 hores	0.50 punts

L'acreditació de la formació s'haurà de fer amb la presentació dels corresponents diplomes i certificats.

9.3 En el cas de **processos de concurs** de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre un total de **50 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.



Els mèrits a valorar a les places convocades **per concurs** seran els següents:

A) Experiència professional: fins a un màxim de 30 punts

- Per serveis prestats a l’Ajuntament de Banyoles com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en places que siguin del mateix grup/subgrup de classificació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent, a raó de.....0.60 punts per cada mes treballat.
- Per serveis prestats a l’Ajuntament de Banyoles com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en places que siguin d’un grup/subgrup de classificació i d’un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la convocada, a raó de0.30 punts per cada mes treballat.
- Per Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en places de qualsevol altra administració pública i empreses del sector públic en funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir, a raó de0.20 punts per cada mes treballat.
- Experiència en el sector privat en l’exercici de funcions anàlogues o equivalents als de la plaça a cobrir, a raó de0.05 punts per cada mes treballat.

B) Formació: Fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà la formació reglada diferent i/o superior a l’exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, així com els cursos de formació contínua i de competències digitals, fins a un màxim de 20 punts, valorats de la següent forma:

Formació reglada: es tindran en compte totes les titulacions relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir, d’acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre que aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

Places Grups A:

- Titulació universitària (Llicenciatura o Grau) 15 punts
- Doctorat 10 punts
- Màster universitari 7,5 punts
- Postgrau o màster no reglat impartit per universitats oficials 5 punts
- CFGS 3 punts
- CFGM 2 punts

Places Grups C:

- Titulació universitària (Llicenciatura o Grau) 15 punt
- CFGS 12 punts
- CFGM o batxillerat 10 punts

Places grups AP:

- ESO 10 punts
- CFGM o batxillerat 15 punts



- CFGS, Titulació universitària

17,5 punts

Formació complementària: Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'assistència i/o aprofitament, relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Aquesta formació complementària es puntuarà de la següent manera:

Per cursos de 0 a 10 hores	1.00 punts
Per cursos de més de 10 hores i fins a 24 hores	1.50 punts
Per cursos de més de 24 hores i fins a 100 hores	2.00 punts
Per cursos de més de 100 hores i fins a 250 hores	3.00 punts
Per cursos de més de 250 hores i fins a 400 hores	3.50 punts
Per cursos de més de 400 hores	4.0 punts

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat del certificat de serveis prestats a l'administració pública, nomenament i/o contracte de treball, juntament amb un certificat acreditatiu de les tasques realitzades i el percentatge de dedicació al lloc de treball lliurat per l'organisme competent.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total de dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogenitza el temps treballat a jornada parcial), considerant, per tant, un mes treballat, com a trenta dies naturals i a jornada completa.

L'acreditació de la formació s'haurà de fer amb la presentació dels corresponents diplomes i certificats.

9.4 El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

10. Qualificació definitiva

10.1 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició:

10.1.1 En els Processos selectius convocats per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició sempre que es superi, i a la fase de concurs.

10.1.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase, i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

10.1.3 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici de caràcter pràctic.



10.2 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

10.2.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

10.2.2 En cas d'empat en el resultat final de la valoració de mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada a l'Ajuntament de Banyoles en places que siguin del mateix cos, escala, categoria o equivalents a la convocada. En segon lloc, si persisteix l'empat es seleccionarà l'aspirant que tingui la millor puntuació en els serveis prestats en qualsevol administració pública en places que siguin del mateix cos, escala, categoria o equivalents a la convocada.

11. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

11.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament a favor de les persones aspirants que correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

11.2 El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/a aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3 Quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal la relació complementària dels aspirants que segueixin al proposat/da pel seu possible nomenament o contractació per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. Presentació de documents

12.1 En el termini de vint dies a patir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant seleccionat presentarà al Servei de Recursos humans els documents que acreditin que compleixin les condicions exigides a la base tercera que són:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacional en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la unió europea ni la dels estats als, quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la bases 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritzats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals



subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea i dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del Cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tost els estudis necessaris per la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En cas de presentar certificació acadèmica dels estudis realitzats s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de ni patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins als tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multidisciplinar competent o per l'òrgan tècnic competent en els termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

12.2 No es podrà efectuar nomenament o contractació de l'aspirant proposat dins del termini indicat, llevat de casos de força major, si no presenta la documentació exigida o si del seu examen se'n dedueix que manca un o més requisits essencials.

Si això passa quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un dels aspirants proposats es declara exclòs del procés el tribunal formularà nova proposta incloent, si s'escau, el següent aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la nota més alta.

13. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:



13.1 A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui l'aspirant aprovat.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com a funcionari en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari de carrer, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

13.2 la Resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

13.3 Els aspirants nomenats funcionaris disposaran d'un termini d'un mes des de la l'endemà de la seva publicació al BOP per a fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de setembre i prendre possessió, davant la Secretària de la Corporació.

14. Període de prova o de pràctiques :

14.1 Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període de prova per a les places de personal laboral en casa cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex de les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la personal contractada o nomenada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre retribucions d'acord amb les previsions establertes a l'Acord de condicions de l'Ajuntament de Banyoles.

14.2 la durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup c: 2 mesos
- c) Agrupacions professionals: 1 mes.

No obstant això, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la personal hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

El nomenament de funcionari de carrera es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de Girona.

15. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents (únicament en el cas del procés selectiu per concurs oposició).

15.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal temporal



derivada d'aquest processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

15.2 si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

16. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

16.1 El Tribunal està facultat per interpretar i resoldre les dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

16.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Girona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per la defensa dels seus interessos.

16.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació a la seu electrònica.

16.3 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos



legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

17. Normativa d'aplicació.

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021 de 28 de desembre de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors ; el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma d'ela Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

L'Alcalde,
Miquel Noguer Planas.

ANNEX 1

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES PLACES D'ARQUITECTE MUNICIPAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, I PREVISTES A L'OFERTA PÚBLICA PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURADA, D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a la cobertura definitiva pel sistema de concurs oposició de dues places d'Arquitecte/a. Plaça de règim laboral inclosa a l'Oferta pública de la corporació 2022 d'estabilització excepcional de l'ocupació temporal de de llarga durada.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça : **ARQUITECTE/A**
Número de places: 2



Núm. Convocatòria: Oferta pública d' estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada 2022/01

Adscripció. Àrea de Serveis territorials- Servei d'Urbanisme.

Règim jurídic: Funcionari

Grup de classificació: Grup A

Subgrup : A1

Escala d'administració especial, subescala tècnica

Sistema: Concurs oposició torn lliure

Les funcions del lloc de treball són les definides pel lloc de treball d'Arquitecte municipal a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles, En general són les pròpies per les quals la titulació habilita, entre altres:

- Realitzar les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, entre d'altres: dissenyar, planificar, coordinar i desenvolupar les activitats dels del seu àmbit competencial.
- Elaborar estudis i informes tècnics en es àmbits d'obres, llicències , planificació i elaboració de projectes, etc.
- Participar en la redacció d'ordenances i normatives.
- Assessorar tècnicament als seus superior en el seu àmbit.
- Realitzar liquidacions dels plans i projectes.
- Responsabilitzar-se del treball de camp.
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Atendre i orientar als ciutadans sobre procediments, normativa, llicències, serveis i recursos respecte del seu àmbit.
- Redactar plecs de prescripcions tècniques per la contractació d'obres en edificis/equipaments municipals.
- Realitzar valoracions, mesures i taxacions,
- Altres taques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

2. Requisits específics exigits

A més dels requisits establerts a les Bases generals reguladores del procés de selecció de personal funcionari de carrera i laboral fix de les places incloses a l' oferta pública d'ocupació de l' exercici 2022 corresponents a la Taxa d'estabilització extraordinària de l'ocupació temporal de llarga durada, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització dels termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estat membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Estar en possessió de la titulació de grau universitari o equivalent d'Arquitectura superior. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.

En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

- c) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 151/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de coneixements de català establerta en aquestes bases específiques.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Ajuntament de Banyoles que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles, en la quantitat de 20,00.-€.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

4. Proves selectives i barem de mèrits

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena i vuitena de les Bases generals reguladores dels processos de selecció dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada de personal funcionari de carrera i laboral fix de places incloses a l'Oferta pública d'estabilització de l'exercici 2022.

4.1 La fase d'oposició serà la següent.

La fase d'oposició consta de dues proves o de tres si cal la realització de la prova de coneixements de català. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 60 punts.**

Primer exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test i/o preguntes amb respostes curtes sobre el temari general i específic inclòs a les bases. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.**



Segon exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 120 minuts, dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 40 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Tercer exercici: Prova de coneixements de català. Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

Quart exercici: Prova de coneixements de castellà. Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua castellana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell superior de coneixements de llengua castellana. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de seixanta punts (60). No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòrics i pràctics.

4.2 La Fase de concurs :

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb el barem de mèrits aprovats en les bases generals corresponents a les convocatòria de places d'estabilització excepcional de l'ocupació temporal de llarga durada . **La puntuació màxima del concurs de mèrits serà de 40 punts.**

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

TEMARI

Temari general

- Tema 1. El Municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris a la normativa de règim local. les competències municipals. Els serveis de prestació obligatòria.
- Tema 2. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i eficàcia. Les fases del procediment administratiu.



- Tema 3. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Distinció dels diferents procediments d'adjudicació.
- Tema 4. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic, Béns comunals. Béns patrimonials.
- Tema 5. Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les Ordenances fiscals. El pressupost municipal: Fases de la despesa.

Temari específic

- Tema 6. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i Rehabilitació Urbana i El Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei de sòl.
- Tema 7. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme a Catalunya.
- Tema 8. El Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i el Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament de protecció de la legalitat urbanística.
- Tema 9. L'obra pública. Classificació de les obres locals. Els projectes d'obres, l'avantprojecte i les bases tècniques. El replantejament, supervisió, aprovació, modificació i revisió dels projectes d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificacions del contracte d'obres. Compliment del contracte d'obres. Resolució de contractes. Direcció d'obra. El control de qualitat de les obres. La coordinació de seguretat i salut en les obres: normativa aplicable i condicions exigibles en la fase de projecte i d'execució de les obres. Els estudis de seguretat i salut. El llibre d'incidències.
- Tema 10. El Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació. Documents bàsics.
- Tema 11. Accessibilitat en els espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.
- Tema 12. La llei 38/1999 de 5 de Novembre, d'Ordenació de l'edificació (LOE). El Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- Tema 13. Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tema 14. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Banyoles.
- Tema 15. La intervenció en el patrimoni històric-artístic. Regulació legal. El Pla Especial de Protecció del Patrimoni del municipi de Banyoles. El Pla Especial del Nucli Antic de Banyoles.

ANNEX 2

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG MEDI AMBIENT, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, INCLOSA A LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL PREVISTA A L'OFERTA PÚBLICA PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURADA, D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a la cobertura definitiva pel sistema de



concurs oposició d'una plaça de Tècnic mig Medi Ambient. Plaça de règim laboral inclosa a l'Oferta pública de la corporació 2022 d'estabilització excepcional de l'ocupació temporal de de llarga durada.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça : **TÈCNIC/A MIG MEDI AMBIENT**

Número de places: 1

Núm. Convocatòria: Oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada 2022/02

Adscripció. Àrea de Serveis Territorials

Règim jurídic: Laboral

Grup de classificació: Tècnic mig (assimilat A2)

Sistema: Concurs oposició torn lliure

Les funcions del lloc de treball són les definides pel lloc de treball de Tècnic/a Mig Medi ambient a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles, entre altres:

- S'encarrega del manteniment i la detecció d'actuacions en la via pública, especialment en el sistema de clavegueram i recs urbans.
- Fa el seguiment, inspecció i control de la xarxa de sanejament i clavegueram urbà, detecta problemes i averies i planteja de solucions.
- Portar a terme, controla, informa i fa el seguiment de les actuacions que es determinin en relació al seu àmbit d'actuació a la via pública atenent la normativa municipal i la legislació vigent.
- S'encarrega de la revisió i actualització de la cartografia de recs municipals.
- Fa el seguiment dels expedients de salubritat i disciplina urbanística, i dels d'abocaments als recs de Banyoles.
- Controla i supervisa les activitats i tasques a l'Estany de Banyoles.
- Comunica instruccions a la brigada municipal que afecten al seu àmbit d'actuació.
- Realitza tasques d'oficina, Atén, informa i presta assessorament en matèries de la seva competència.
- Elaborar estudis, informes, estadístiques, propostes, memòries i incidències, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

6. Requisits específics exigits



A més dels requisits establerts a les Bases generals reguladores del procés de selecció de personal funcionari de carrera i laboral fix de les places incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2022 corresponents a la taxa d'Estabilització extraordinària de l'ocupació temporal de llarga durada, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització dels terminis de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- d) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estat membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels /les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin al seu càrrec.

També podran ser admesos els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- e) Estar en possessió de la següent titulació: Diplomatura o grau en Biologia o Ciències Ambientals, o grau en Geografia, Ordenació del territori i Gestió del Medi Ambient.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 151/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les administracions públiques de Catalunya.
- g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment estar en possessió del nivell superior de coneixements de llengua castellana amb la presentació d'una de les tres opcions següents, referides al coneixement de la llengua castellana:
- Haver cursat la primària, la secundària i el Batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableixi el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del nivell de català i castellà requerit ala convocatòria hauran de realitzar la prova específica de llengua catalana i castellana amb caràcter obligatori i eliminatori.

7. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Ajuntament de Banyoles que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles, en la quantitat de 20,00.-€.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

8. Proves selectives i barem de mèrits

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per les Bases generals reguladores dels processos de selecció dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada de personal funcionari de carrera i laboral fix de places incloses a l'Oferta pública d'estabilització de l'exercici 2022.

4.1 La fase d'oposició serà la següent.

La fase d'oposició consta de dues proves o de tres si cal la realització de la prova de coneixements de català. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 60 punts.**

Primer exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test i/o preguntes amb respostes curtes sobre el temari general i específic inclòs a la bases, amb la següent proporció: 1/3 part de preguntes referides al temari general i 2/3 parts referents al temari específic.

Cada resposta correcta puntuarà un màxim de 0,8 punts, essent la **puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.**

Segon exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 120 minuts, d'un o mes supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb el temari específic i amb les funcions del lloc de treball. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 40 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Tercer exercici: Prova de coneixements de català: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent,



quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

Quarta prova: Prova de coneixements de castellà: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua castellana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell superior de coneixements de llengua castellana. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de seixanta punts (60). No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòrics i pràctics.

4.2 La Fase de concurs :

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb el barem de mèrits aprovats en les bases generals. **La puntuació màxima del concurs de mèrits serà de 40 punts.**

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

TEMARI

Temari general

- Tema 1. El Municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris a la normativa de règim local. les competències municipals. Els serveis de prestació obligatòria.
- Tema 2. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i eficàcia. Les fases del procediment administratiu. Els recursos administratius: objecte i classes.
- Tema 3. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Distinció dels diferents procediments d'adjudicació.

Temari específic

- Tema 4. Competències locals en matèria de medi ambient. Normativa reguladora.
- Tema 5. La Llei 12/1985, de 13 de juny , d'Espais naturals; El Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Espais d'Interès Natural.
- Tema 6. La Resolució MAH/3442/2004, de 3 de desembre, per la qual s'aprova el Pla especials de delimitació definitiva de l'espai PEIN Estany de Banyoles.
- Tema 7. La navegació a l'Estany de Banyoles. Normativa aplicable. Principals problemàtiques de les espècies exòtiques invasores a Catalunya. L'estany de Banyoles i les espècies exòtiques invasores.

- Tema 8. Marc Normatiu en matèria de residus; Europeu, estatal i català. Residus urbans: Concepte. Classificació. Tractament i gestió. Legislació aplicable.
- Tema 9. Neteja viària: concepte i actuacions. Organització del servei i seguiment. Sistemes de control de qualitat d'un servei de neteja viària.
- Tema 10. Plecs de prescripcions tècniques de serveis de recollida de residus municipals, neteja viària i neteja d'edificis. Criteris de valoració en les contractacions.

L'Alcalde,
Miquel Noguer i Planas